



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS
PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR O DIPLOMA ([Leia com atenção antes de providenciar](#))

ATENÇÃO: Entregar toda a documentação na secretaria da PGMAT, devidamente digitada e assinada. Não receberemos documentos incompletos.

OBS-1: Todos os modelos de formulário a serem entregues pelo aluno estão disponíveis na página da Matemática da UFC (www.mat.ufc.br), no menu "[formulários](#)".

OBS-2: Não é mais necessário entregar a cópia encadernada da dissertação ou tese.

TRÂMITE DA SOLICITAÇÃO:

- 1º) Primeiramente, o aluno deverá completar os campos obrigatórios do cadastro de "Dados Pessoais" no SIGAA, pois foram incluídos novos campos, tais como: Escola de Conclusão do Ensino Médio; Ano de Conclusão; Tipo de Escola; Raça; Necessidade Especial e demais campos com (*).
- 2º) Entregar o formulário "Termo de Autorização para disponibilizar documentos digitais", devidamente preenchido e assinado.
- 3º) Em seguida, o aluno deverá enviar o arquivo (em PDF) da versão final corrigida da Dissertação/Tese para o e-mail "pgmat@mat.ufc.br".
- 4º) O secretário do curso, estando com o PDF, realizará o cadastro da Dissertação/Tese no sistema Repositório Institucional da UFC.
- 5º) O secretário do curso informará ao aluno, via e-mail, quando da aprovação do cadastro no repositório (ou solicitação de correção – quando houver). Depois de aprovado, o trabalho será automaticamente publicado no SR-UFC.
- 6º) Após a publicação do trabalho no repositório, o NADA CONSTA estará disponível na Biblioteca de Matemática da UFC.
- 7º) Feito isso, entregar a documentação necessária na secretaria do curso.

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PELO ALUNO NA SECRETARIA DO CURSO:

- Documento de Quitação da Biblioteca de Matemática (NADA CONSTA). OBS: Tem validade de 30 dias.
- Requerimento para solicitação de Diploma (preenchido, impresso e assinado **pelelo aluno e pelo Coordenador, ou Chefe do Departamento, com carimbo**).
- Cópia da Ata de Defesa (a Ata original deve ficar arquivada na Coordenação, *mas caso o aluno tenha ficado com a ata original, deverá entregar a mesma na secretaria do curso*).
- 01 cópia do Diploma de Graduação Plena, para solicitações de diploma **de MESTRE e de DOUTOR**.
- 01 cópia do Diploma de Mestrado, apenas para solicitações de diploma de **DOUTOR**.
- 01 cópia da Declaração de Defesa de Dissertação ou Tese (é a que você recebeu no dia da defesa).
- 01 cópia do RG frente/verso.
- 01 cópia do CPF (ou comprovante do CPF impresso da página da Receita Federal).
- **ATENÇÃO:** Caso o aluno tenha sido bolsista da FUNCAP deverá providenciar também 01 cópia da Ata de Defesa e 01 CD contendo APENAS o arquivo da Dissertação/Tese (**em PDF**), documentos os quais o aluno deverá entregar pessoalmente à FUNCAP, no Setor de Bolsas de Mestrado/Doutorado.